

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Kraśniku pomiędzy:

Powiatem Kraśnickim, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, NIP: 715-171-69-35, REGON: 431019490, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Kraśniku**, w imieniu którego działają:

- 1. Zbigniew Dżugaj – Starosta Kraśnicki,**
 - 2. Paweł Kudrel – Wicestarosta Kraśnicki,**
- przy kontrasygnacie **Iwony Szymańskiej – Skarbnika Powiatu**, zwanym w dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

zwanym w dalej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego, w związku z szacunkową wartością zamówienia niższą niż 170 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Pełnienie nadzoru dendrologicznego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie”**.
2. Lokalizacja inwestycji: Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów.
3. Modernizowane budynki znajdują się w Zespole Pałacowo-Parkowym w Gościeradowie wpisanym do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/412 na mocy decyzji WKZ w Lublinie z dnia 17.04.1969 r., znak: K1.V-7/134/69.
4. Inwestycja jest realizowana w ramach projektu dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.
5. Obowiązek prowadzenia nadzoru dendrologicznego podczas realizacji robót budowlanych przez osobę posiadającą tytuł inspektora nadzoru dendrologicznego wynika z decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie z dnia 11.06.2025 r., znak: IN.5142.242.1.2025.KDD1.
6. Zadanie inwestycyjne, którego dotyczy nadzór będzie realizowane w oparciu o dokumentację projektową odczytywaną w powiązaniu z rysunkami, opisami technicznymi, załącznikami dokumentacji projektowej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami technicznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem: postanowień wzoru umowy o roboty budowlane wraz z opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i zmianami treści SWZ – w postępowaniu służącym wyłonieniu Wykonawcy robót budowlanych, dostępnymi na stronie internetowej BIP Powiatu Kraśnickiego pod adresem jak niżej: <https://powiatkrasnik.e-bip.eu/index.php?id=724&p1=szczegoly&p2=10002448>
7. Nadzór dendrologiczny sprawowany będzie nad robotami budowlanymi realizowanymi w dwóch następujących etapach:
 - 1) **etap I** (2026r.) obejmujący remont budynku kuchni w zakresie prac remontowych dachu, murów i elewacji, pomieszczeń wewnętrznych, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz otoczenia budynku. **Roboty budowlane należy rozpocząć od remontu pomieszczeń wewnętrznych budynku kuchni na kondygnacji parteru wraz z instalacjami, tak aby umożliwić nieprzerwane funkcjonowanie kuchni. Sposób wykonywania prac należy uzgodnić z Zamawiającym i Zarządcą obiektu.**
 - 2) **etap II** (2027r.) obejmujący dokończenie remontu budynku kuchni, wykonanie monitoringu wizyjnego w budynku Pałacu i Domku pod Kasztanem oraz wykonanie przebudowy zasilania elektrycznego zespołu budynków DPS oraz montaż instalacji przyzywowych w budynku Pałacu.

8. **Inwestycja będzie realizowana na czynnym obiekcie - funkcjonującym w pełnym zakresie Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.**
9. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy specjalistycznej z zakresu dendrologii, ochrony zieleni oraz postanowieniami niniejszej Umowy

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Nadzór dendrologiczny pełniony będzie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego, którego dotyczy nadzór.
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem wynosi do 330 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Odbiór końcowy robót budowlanych nastąpi po zakończeniu wszystkich robót oraz uporządkowaniu terenu budowy, co zostanie potwierdzone w dokumentacji budowy przez kierownika budowy oraz inspektorów nadzoru.
4. Termin obowiązywania niniejszej umowy ulega automatycznemu przedłużeniu w przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem.
5. Wydłużenie okresu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zakres nadzoru nie ulegnie istotnemu zwiększeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności związanych z nadzorem dendrologicznym również w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych – w zakresie dotyczącym ochrony zieleni, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 3. Inspektor nadzoru dendrologicznego

1. Funkcję osoby sprawującej nadzór dendrologiczny będzie pełnił Pan/Pani.....
2. Osoba wskazana w ust. 1 posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności objętych nadzorem dendrologicznym, w szczególności w zakresie dendrologii, arborystyki, architektury krajobrazu lub ochrony terenów zieleni.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonywanie nadzoru dendrologicznego przez osobę wskazaną w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie co najmniej równoważne kwalifikacjom i doświadczeniu osoby pierwotnie wskazanej.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby sprawującej nadzór dendrologiczny.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej,
- 2) przekazanie kserokopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, a także wszelkich dokumentów i informacji pozostających w dyspozycji Zamawiającego, mających znaczenie dla sprawowania nadzoru dendrologicznego w toku realizacji inwestycji,
- 3) przekazanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru,
- 4) zapewnienie dostępu do terenu budowy w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 5) informowanie o planowanych zmianach w zakresie robót budowlanych mogących mieć wpływ na drzewostan lub zieleń,
- 6) umożliwienie udziału Wykonawcy w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach dotyczących ochrony zieleni, jeżeli ich przedmiot dotyczy zakresu nadzoru dendrologicznego.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dendrologicznego nad realizacją inwestycji objętej umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy dendrologicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do działania z należytą starannością oraz ochrony interesów Zamawiającego w zakresie związanym z ochroną drzew, krzewów i terenów zieleni pozostających w obszarze oddziaływania inwestycji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących skutkować uszkodzeniem drzewostanu lub naruszeniem warunków określonych w decyzjach administracyjnych dotyczących ochrony zieleni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z uczestnikami procesu inwestycyjnego, w szczególności z Zamawiającym, kierownikiem budowy, inspektorami nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcą robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania poleceń skutkujących zmianą zakresu robót, zmianą wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych lub zaciąganiem zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność sporządzanych opinii, zaleceń, notatek, raportów oraz innych dokumentów opracowanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6. Obowiązki inspektora nadzoru dendrologicznego

1. Nadzór dendrologiczny obejmuje w szczególności:
 - 1) kontrolę przestrzegania zasad ochrony drzew i krzewów podczas realizacji inwestycji,
 - 2) kontrolę prawidłowości wykonania oraz utrzymania zabezpieczeń drzew, krzewów i systemów korzeniowych na czas prowadzenia robót,
 - 3) ocenę wpływu prowadzonych robót na systemy korzeniowe, pnie i korony drzew,
 - 4) kontrolę stanu zdrowotnego drzew znajdujących się w strefie oddziaływania inwestycji,
 - 5) udział w odbiorze wykonanych zabezpieczeń zieleni przed rozpoczęciem robót mogących oddziaływać na drzewa,
 - 6) wskazywanie działań ograniczających ryzyko uszkodzenia drzewostanu,
 - 7) wydawanie zaleceń dotyczących sposobu prowadzenia robót w pobliżu drzew i krzewów,
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych zagrożeń dla zieleni,
 - 9) dokumentowanie przeprowadzonych kontroli, w tym wykonywanie dokumentacji fotograficznej,
 - 10) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych wizyt terenowych;
 - 11) sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu nadzoru dendrologicznego po zakończeniu realizacji inwestycji.
2. Wykonawca wykonuje czynności nadzoru z częstotliwością wynikającą z postępu robót budowlanych oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego

§ 7. Organizacja i częstotliwość nadzoru dendrologicznego

1. Inspektor nadzoru dendrologicznego zobowiązany jest do wykonywania czynności nadzoru w sposób zapewniający bieżącą ochronę drzew i krzewów w trakcie realizacji robót budowlanych.
2. Minimalna częstotliwość wizyt na terenie budowy wynosi:
 - 1) co najmniej 1 wizytę przed rozpoczęciem robót mogących oddziaływać na zieleni,
 - 2) wizyty kontrolne w trakcie realizacji robót ziemnych i instalacyjnych – w zależności od postępu robót, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
 - 3) wizyty interwencyjne – każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy, w terminie do 48 godzin,
 - 4) wizytę końcową po zakończeniu robót.
3. W przypadku prowadzenia robót w bezpośrednim sąsiedztwie drzew (w strefie ich systemów korzeniowych), Inspektor zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości kontroli adekwatnie do zagrożenia dla drzewostanu.
4. Każda wizyta powinna być potwierdzona protokołem lub wpisem do dokumentacji nadzoru.

§ 8. Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Uznaje się, iż Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał potrzebne informacje dotyczące warunków terenowych, wziął pod uwagę rozmiar i rodzaj usług do wykonania oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ lub mogły dotyczyć ceny ofertowej.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustaliły na podstawie ceny ofertowej Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy nie ulega zmianie.

6. Rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9. Wynagrodzenie i regulowanie płatności

1. Wykonawca za pełnienie nadzoru dendrologicznego otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie:.....), brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszą umową, niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia, jak i koszty czynności wprost niewymienionych, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie przedmiotu umowy i osiągnięcie celu, dla którego umowa zostaje zawarta.
3. Faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu całego zadania inwestycyjnego, uzyskaniu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego, w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający: Powiat Kraśnicki oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę wskazując następujące dane Zamawiającego:
Podmiot 2: Nabywca: Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, NIP: 715-171-69-35,
Podmiot 3: Odbiorca: Starostwo Powiatowe, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik NIP: 715-154-09-27.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od dnia udostępnienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, bądź otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę nieposiadającego obowiązku wystawiania faktur w systemie KSeF.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym do rozliczania się przez Krajowy System e-Faktur (KSeF):
 - 1) faktura jest wystawiana oraz udostępniana Zamawiającemu wyłącznie za pomocą systemu KSeF, za wyjątkiem awarii KSeF, gdy uruchamiana jest procedura wystawiania i przesyłania faktury w trybie awaryjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) faktura ustrukturyzowana musi zawierać dane dotyczące nazwy przedmiotu umowy, nr umowy, daty umowy, którego dotyczy faktura,
 - 3) termin płatności faktury ustrukturyzowanej liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSEF;
8. W pozostałych przypadkach, gdy Wykonawca nie jest podmiotem objętym KSeF:
 - 1) faktura musi zawierać dane dotyczące nazwy przedmiotu umowy, nr umowy, daty umowy, którego dotyczy faktura,
 - 2) wykonawca zobowiązuje się przesłać fakturę (oraz fakturę korygującą i duplikat faktury) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 3) wykonawca oświadcza, że faktura będzie przesłana z następującego adresu e-mail:,
 - 4) wykonawca zobowiązuje się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
 - 5) zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarz faktury w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - 6) zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej,
 - 7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie płatności będą realizowane jedynie na rachunki bankowe znajdujące się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista), oraz że wszelkie opóźnienia w płatnościach spowodowane brakiem numeru rachunku we wspomnianym wykazie nie będą stanowiły podstawy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie, oraz żądania zapłaty rekompensaty i/lub zwrotu kosztów.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za ten okres.
11. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do zaawansowania wartościowego robót budowlanych objętych nadzorem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego.

12. W przypadku odstąpienia od umowy na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności związanych z udokumentowaniem stanu realizacji inwestycji w zakresie objętym nadzorem dendrologicznym, w tym do sporządzenia odpowiednich protokołów i raportów.

§ 10. Wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Powiatu Kraśnickiego.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 3) za nieobecność osoby sprawującej nadzór dendrologiczny podczas zgłoszonych przez Zamawiającego odbiorów robót lub innych czynności wymagających nadzoru dendrologicznego, pomimo skutecznego zawiadomienia – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za nieterminowe przekazanie opinii, zaleceń, protokołów lub innych dokumentów wymaganych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia Zamawiającemu lub wykonawcy robót naruszeń stref ochronnych drzew, uszkodzeń systemu korzeniowego lub innych działań mogących skutkować pogorszeniem stanu drzew, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 6) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub wykonanie obowiązków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zawodowej, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przekraczająca wysokość zastrzeżonych kar umownych, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżonych karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Termin zapłaty kary umownej, która nie podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy, wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Zamawiający będzie żądał odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień po upływie terminu zapłaty kary umownej.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy (wyłącznie w tym celu) będzie dochodzić do przetwarzania przez Strony danych osobowych osób wskazanych przez drugą Stronę. Mając na uwadze okoliczność, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych, będącymi Stronami umowy, danych osobowych osób wskazanych w umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację umowy lub osoby do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne.
2. Klauzula Informacyjna Powiatu Kraśnickiego dotycząca danych Wykonawcy stanowi załącznik do zapytania ofertowego. Strona która dane udostępniła zobowiązana jest w imieniu Strony do której dane udostępniono przekazać Klauzulę Informacyjną osobom których dane zostały udostępnione.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Korespondencja będzie wysyłana na adres pocztowy albo adres e-mail wskazany przez Strony w umowie. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony, o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub adresu e-mail to zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres e-mail Strony uznają za doręczone.
2. Dane kontaktowe:
 - 1) Zamawiający:

Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,
numer telefonu: (81) 826 17 88 (Wydział Inwestycji) lub (81) 825-58-99 (Biuro Starosty),
adres e-mail: sekretariat@powiatkrasnicki.pl,
 - 2) Wykonawca:

.....
numer telefonu:,
adres e-mail:,
3. Zmiana danych Stron określonych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy tylko poinformowania drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej, a gdyby nie przyniosło to rezultatu, Strony poddają rozstrzygnięcie powstałego sporu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: