

Uchwała Nr 102-439/2026

Zarządu Powiatu w Kraśniku

z dnia 11 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności od dnia 06.07.2026 r. do dnia 31.10.2026 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX-143/2025 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi prowadzić działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5311), Zarząd Powiatu w Kraśniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu w Kraśniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności poprzez upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w formie: konkursów, imprez, publikacji; doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia życia dzięki ćwiczeniom, szkoleniom; podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego, od dnia 06.07.2026 r. do dnia 31.10.2026 r. zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Rodzaj zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności, których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- na stronie internetowej Powiatu Kraśnickiego: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-krasnicki>
- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.powiatkrasnik.e-bip.eu](http://www.powiatkrasnik.e-bip.eu)
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kraśniku.

**§ 2.** Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu Zarząd Powiatu w Kraśniku przeznacza środki finansowe w wysokości: **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).**

**§ 3.** Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności w 2026 r. zostanie powołana odrębną uchwałą.

12 11 26

117

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Pan Zbigniew Dżugaj

2. Pan Paweł Kudrel

3. Pan Marek Kołtun

4. Pan Henryk Flis

5. Pan Eugeniusz Pelak

*Dżugaj*

*Kudrel*

*Kołtun*

*Flis*

*Pelak*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX-143/2025 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi prowadzić działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5311), Zarząd Powiatu w Kraśniku

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego**

**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności**

**od dnia 06.07.2026 r. do dnia 31.10.2026 r.**

### **I. Rodzaj wspieranego zadania:**

Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe

Wsparcie zadań publicznych dotyczy realizacji inicjatyw z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym Programie współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi, czyli upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w formie: konkursów, imprez, publikacji; doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia życia dzięki ćwiczeniom, szkoleniom; podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych przez zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w ramach konkursu.**

Zarząd Powiatu w Kraśniku planuje przeznaczyć kwotę 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) na realizację zadań wybranych w ramach konkursu. Formą dofinansowania jest dotacja nie wyższa niż **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy) dla jednego podmiotu**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz możliwości realizacji zadania mniejszym nakładem środków finansowych lub zmiany budżetu powiatu.

### III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o których mowa w art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego na terenie powiatu kraśnickiego związaną z realizacją zadań objętych konkursem.

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
5. Dopuszcza się złożenie i dofinansowanie tylko jednej oferty danego podmiotu.
6. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
7. **Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 95 % wartości zadania. Pozostałe co najmniej 5 % stanowi wkład własny podmiotu, który może obejmować:**
  - a) środki finansowe własne,
  - b) środki finansowe z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.

8. Dotacja może być przeznaczona na:

### WYKAZ ASORTYMENTU

L.p.	Nazwa asortymentu
<b>WYPOSAŻENIE OSOBISTE OCHRONNE STRAŻAKA</b>	
1	Ubranie specjalne lub ubranie specjalne lekkie (z możliwością zakupu spodni i kurtki oddzielnie)
2	Buty specjalne strażackie skórzane
3	Buty specjalne strażackie gumowe
4	Rękawice specjalne
5	Kominiarka niepalna strażacka
6	Hełm strażacki
7	Ubranie koszarowe (tj. koszarówka, czapka, kamizelka)
8	Kurtka sztormiak
9	Spodniobuty lub wodery
10	Kombinezon ochronny na owady
11	Aparat powietrzny nadciśnieniowy
12	Butla do aparatu powietrznego
13	Maska do aparatu powietrznego wraz z pokrowcem
14	Sygnalizator bezruchu
15	Szelki ratownicze
16	Umundurowanie dla MDP (tj. hełmy, polary, ubrania koszarowe, dresy, czapki z napisem straż, obuwie)
<b>SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI</b>	
17	Radiotelefon dwusystemowy DMR Tier II z możliwością szyfrowania korespondencji algorytmem ARC4 40 bit
18	Akumulatory i ładowarki do sprzętu informatyki i łączności
19	System selektywnego alarmowania
20	Megafon
<b>SPRZĘT UZBROJENIA I TECHNIKI SPECJALNEJ</b>	
21	Drabina przenośna ratownicza
22	Agregat prądowórczy min. 2,2 kVA
23	Pompa do wody zanieczyszczonej z kpl. węży ssawnych
24	Motopompa pożarnicza
25	Pompa pływająca
26	Zbiornik przenośny na wodę
27	Wąż ssawny
28	Wąż tłoczny
29	Smok ssawny
30	Prądownica wodna
31	Prądownica pianowa
32	Wytwornica piany
33	Kurtyna wodna
34	Zasysacz liniowy
35	Rozdzielacz
36	Zbieracz
37	Stojak hydrantowy
38	Tłumica
39	Topór/siekiera/młot//siekierolom/narzędzie wielofunkcyjne (np. hoolgan)
40	Pilarka do drewna

41	Pilarka ratownicza do materiałów wielowarstwowych
42	Piła tarczowa do stali i betonu
43	Podkrzesywarka
44	Detektor prądu przemiennego
45	Detektor do pomiaru stężeń tlenu i tlenku węgla
46	Wentylator oddymiający
47	Sprzęt do oświetlenia terenu akcji ratowniczej
48	Sprzęt do oznakowania terenu akcji
49	Parawan
50	Zabezpieczenie przed uruchomieniem poduszki AIRBAG
51	Lanca kominowa
52	Mostek przejazdowy
53	Zestaw do czyszczenia komina
54	Opryskiwacz plecakowy
55	Bosak dielektryczny
56	Nożyce dielektryczne
57	Latarka
58	Zestaw podkładów i klinów do stabilizacji pojazdów
59	Podpora stabilizująca
60	Linka strażacka ratownicza o długości min. 30 m
61	Ściągacz linowy (przeciągarka ręczna) wraz z liną o długości min. 20 m
62	Ratowniczy sprzęt hydrauliczny
63	Silnik zaburtowy
64	Namiot pneumatyczny wraz z osprzętem
65	Pompa zanurzeniowa
66	Gaśnica (min. 5 kg środka gaśniczego)
67	Kamera termowizyjna
68	Klucz hydrantowy
69	Koc gaśniczy
70	Lina ratownicza
71	Sorbent/ neutralizator
72	Środek pianotwórczy
73	Trójnóg ratowniczy wraz z osprzętem
74	Szperacz poszukiwaczy
75	Sanie lodowe
76	Noszak do węży
77	Myjka do węży
78	Prostownik lub system podtrzymania ładowania pojazdów
79	Zestaw do naprawy węży
80	Zwijadło do węży
81	Dyski sygnalizacyjne
82	Koło ratunkowe lub pas ratowniczy typu „węgorz” lub boja SP <sup>3</sup>
83	Hydronetka
84	Przedłużacz na zwijadle
85	Przenośny zestaw oświetleniowy
86	Pachołek ostrzegawczy – drogowy
87	Lanca gaśnicza
88	Lizak do kierowania ruchem
89	Skafander suchy do pracy w wodzie
90	Kamizelka asekuracyjna

91	Lina ratownicza na bębnie
92	Kask do ratownictwa wodnego
93	Przyczepka transportowa pod łódź lub sprzęt pożarniczy
<b>SPRZĘT MEDYCZNY</b>	
94	Fantom dorosłego/dziecka/niemowlaka
95	Defibrylator AED
96	Defibrylator ćwiczebny
97	Zestaw do triage
98	Bateria, elektrody do AED
99	Nosze ewakuacyjne płachtowe
100	Zestaw ratownictwa medycznego R0 lub R1
101	Wyposażenie zestawu ratownictwa medycznego R0/R1
102	Kamizelka ratownicza typ KED
103	Deska ortopedyczna (ratownicza)

9. Dotacja nie może być wykorzystana na zakupy, które nie zostały wymienione w wyżej wymienionym wykazie.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30 %.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane **od 06.07.2026 r. do dnia 31.10.2026 r.** z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane dopiero po podpisaniu umowy.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert upływa dnia **2 czerwca 2026 r. o godz. 15:00.**

#### **VII. Miejsce składania ofert.**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności 2026**” opatrzona pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, pok. 101 lub przesłana pocztą na wyżej wymieniony adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu (**nie stempla pocztowego**) oferty do Starostwa Powiatowego. Oferty dostarczone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane),
- b) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- c) umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli wspólną ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) aktualny statut.

4. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

5. W przypadku załączników składanych w formie kopii (z wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) **każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (co najmniej jedna osoba)**. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Kraśniku w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru ofert.

2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

3. Ocena formalna oferty:

L.p.	Kryteria Formalne Oferty	Tak	Nie
1.	Złożona jest na właściwym formularzu wraz z załącznikami.		
2.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu.		
3.	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.		
4.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym.		
6.	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, a którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.		
7.	Dokumenty są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.		
8.	Poprawność pod względem rachunkowym kosztorysu zadania.		
9.	Zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem.		
10.	Wkład własny podmiotu (w tym finansowy) jest zgodny z ogłoszeniem konkursu.		
	Oferta spełnia kryteria formalne ( <b>Tak lub Nie</b> )	(...)	(...)

**Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

4. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne.

L.p.	Kryteria merytoryczne	Waga punktowa
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu</b> (porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności, cykliczność realizowanego zadania, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, proponowana jakość wykonania zadania).	<b>0 – 14</b>
2.	<b>Udział finansowy w całkowitym koszcie zadania</b> , w tym: planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	<b>0 – 3</b> do 8% - 0 pkt od 8% do 25% - 1 pkt od 26% - 50% - 2 pkt 51% i więcej - 3 pkt
3.	<b>Potencjał realizacyjny i realność planowanego zadania</b> , w tym: a) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, b) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, c) realizacja zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	<b>0 – 4</b> 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1
<b>Ocena końcowa oferty</b>		

**Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania przez ofertę: 21. Oferty, które nie uzyskały minimum 11 pkt nie będą dofinansowane.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kraśniku w formie uchwały.

7. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwołania.

8. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną pisemnie powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

## **X. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

**W roku 2025 Powiat Kraśnicki przyznał dotacje na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.**

## **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku, gdy Zarząd Powiatu w Kraśniku przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu. W przeciwnym wypadku Oferent winien bez zbędnej zwłoki złożyć w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizowanego zadania.
2. W przypadku gdy okaże się, iż zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiegają od oferty, Zarząd Powiatu w Kraśniku może odmówić podpisania umowy.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Zarząd Powiatu w Kraśniku podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania.
5. Niniejsze ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku,
  - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku,
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

W taki sam sposób zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki otwartego konkursu ofert.

