

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie oraz zadania i tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Zarząd Powiatu w Kraśniku.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kraśniku.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w obecności co najmniej 3 członków komisji.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.

§ 4

1. Komisja konkursowa powinna rozpocząć pracę w ciągu 3 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
2. Nabór odbywa się dwuetapowo:
 - a) W pierwszym etapie komisja dokonuje oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych, zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Wynikiem analizy dokumentów jest zakwalifikowanie kandydatów do dalszego etapu naboru.
 - b) Drugim etapem jest rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji, ocena koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie, a także zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, posiadanej wiedzy, obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata, celów zawodowych kandydata oraz zbadaniu wiedzy kandydata na temat przepisów prawa i zadań realizowanych na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie.

§ 5

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie.

§ 6

1. Komisja konkursowa decyduje o wyborze kandydata w drodze jawnego głosowania zgodnie z § 3 ust. 5.
2. W przypadku gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji konkursowej przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 7

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej, którzy brali udział w jej pracy.

2. Przewodniczący Komisji po zakończeniu procedury konkursu, przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Kraśniku jego wyniki.
3. Protokół wraz z kompletną dokumentacją z przeprowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu w Kraśniku.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Zarządowi Powiatu w Kraśniku dokumentacji, o której mowa w ust. 3.

§ 8

Informację o rozstrzygnięciu konkursu umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie.

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie zatrudniony zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały zatrudnione oraz kandydatów, którzy nie spełniali wymagań określonych w ogłoszeniu, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym do zatrudnienia. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać dokumenty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie powinni uczynić to osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane osobiście w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r. - zostaną zniszczone.