

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek”

(oznaczenie sprawy: 2/PN/2020)

1. Zamawiający:

Powiat Kraśnicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul.Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik
tel. +48 81 8264126, fax: +48 818251027; godziny urzędowania 7:00 ÷ 15:00
adres strony internetowej z której korzysta Zamawiający: www.powiatkrasnicki.pl oraz www.zdp-krasnik.powiatkrasnicki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek”**
(oznaczenie sprawy: 2/PN/2020)

3.1.Opis przedmiotu zamówienia.

1) Powyższe zamówienie podzielono na dwa zadania obejmujące oddzielnie branżę drogową i branżę elektryczną:

Zadanie nr 1 (Branża drogową) – Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00.

Zadanie nr 2 (Branża elektryczna) - Budowa kablowej linii nN oświetlenia drogowego oraz modernizacja odcinka istniejącego oświetlenia przy drodze powiatowej nr 2289L w m. Zakrzówek, Zakrzówek Wieś oraz Sulów gm. Zakrzówek. Demontaż odcinka oświetlenia drogowego w m. Sulów.

2) Określenie zakresu zamówienia:

Zadanie nr 1 (Branża drogową) – Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00.

Przebudowa swoim zakresem obejmować będzie:

- wykonanie frezowania korekcyjnego istniejącej nawierzchni bitumicznej,
- ułożenie warstw bitumicznych,
- oczyszczenie przydrożnych rowów oraz przepustów,
- umocnienie skarp w rejonie przepustów pod koroną drogi powiatowej,
- oczyszczenie części przelotowych przepustów wraz z wykonaniem nowych ścianek czołowych,
- wykonanie poboczy utwardzonych kruszywem oraz o nawierzchni z betonowej kostki brukowej,

- wykonanie zjazdów indywidualnych z kruszywa,
- wykonanie chodników wraz ze zjazdami,
- regulację wysokościową istniejących nawierzchni, zjazdów oraz chodników,
- ustawienie barier energochłonnych oraz barier drogowych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- wykonanie miejsc parkingowych.

Roboty na w/w odcinku drogi powiatowej odbywać się będą zgodnie z technologią i opisem w załączonym do niniejszej specyfikacji Projekcie budowlano-wykonawczym, Projekcie stałej organizacji ruchu.

Dokładne ilości robót przewidzianych do wykonania określono w załączonym przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1a).

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45112730-1	Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45240000-1	Budowa obiektów inżynierii wodnej

Zadanie nr 2 (Branża elektryczna) - Budowa kablowej linii nN oświetlenia drogowego oraz modernizacja odcinka istniejącego oświetlenia przy drodze powiatowej nr 2289L w m. Zakrzówek, Zakrzówek Wieś oraz Sulów gm. Zakrzówek. Demontaż odcinka oświetlenia drogowego w m. Sulów.

Zakres robót obejmuje: budowę elektroenergetycznej linii kablowej nN oświetlenia drogowego, montaż fundamentów pod słupy oświetleniowe, montaż słupów oświetleniowych, montaż opraw oświetleniowych, wymiana opraw oświetleniowych na odcinku istniejącego oświetlenia, demontaż odcinka oświetlenia drogowego.

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie załączonego do niniejszej specyfikacji Projektu budowlano-wykonawczego branży elektrycznej. Dokładne ilości robót przewidzianych do wykonania określono w załączonym przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1b).

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45232200-4	Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

Zasady prowadzenia i odbioru robót budowlanych związanych z przebudową określają specyfikacje techniczne załączone do niniejszej SIWZ.

3) Roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarami robót konieczne do uwzględnienia:

- koszty urządzenia i organizacji placu budowy oraz wody, energii na cele budowlane,
- koszty opracowania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania budowy,
- koszty utrzymania dróg przez cały okres trwania umowy w stanie technicznym nie pogorszonym (zapewniającym przejezdnosc) likwidując wykruszenia i wyboje poprzez wykonanie remontów cząstkowych masą mineralno-asfaltową na gorąco (zimną – masą min-asf. „na zimno”),
- koszty zimowego utrzymania dróg – należy na bieżąco odśnieżać całą szerokość jezdni oraz zwalczać śliskość przy użyciu odpowiednich środków chemicznych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w planie zimowego utrzymania tut. dróg powiatowych
- drogi tymczasowe i montażowe,
- obsługa geodezyjna (m.in. wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
- zapewnienie generalnego wykonawstwa i kierowania budowy,
- ubezpieczenie robót, sprzętu Wykonawcy od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenie własnego personelu,
- uzyskanie zgody od właścicieli gruntów na ewentualne wejście na grunty prywatne podczas budowy i ich przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu budowy,
- prowadzenie pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST wraz z pobieraniem próbek i dostarczaniem ich organom kontrolnym Zamawiającego (nadzór inwestorski),
- koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji oraz inne koszty wynikające z warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci i ewentualnie wymaganego przez nich nadzoru właścicielskiego (uzgodnienia, warunki itp. załączono do niniejszej SIWZ),
- zapewnienie prawidłowego odprowadzenia wód opadowych,
- ustawienie tablicy informującej o zrealizowaniu zadania przy współudziale środków z Funduszu Dróg Samorządowych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w tym zakresie,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- koszty związane z udziałem Wykonawcy w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych w okresie gwarancji.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- Projekty budowlano-wykonawcze branży drogowej oraz branży elektrycznej, Projekt stałej organizacji ruchu,

- Przedmiary robót i kosztorysy ofertowe na poszczególne w/w branże ,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

5) Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności: rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019r zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1643), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.), przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy, określony w SIWZ, oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

6) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

8) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót zamiennych w stosunku do przewidywanych dokumentacją projektową sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.

9) Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wskazania wytwórni mas bitumicznych w której będzie wyprodukowana masa bitumiczna do realizacji przedmiotowego zamówienia. Lokalizacja winna spełniać warunek czasu transportu mas bitumicznych od zakończenia załadunku do momentu rozpoczęcia w budowywania – do 2 godz.

10) Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

11) Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytkowania musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

12) Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

13) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek”.

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
wszystkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli czynności tzw. pracowników fizycznych w tym także operatorów sprzętu i urządzeń (wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych),
- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli. Niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1, skutkuje sankcjami określonymi w § 25 ust.1 pkt j umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

14) Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

15) Zamawiający, w każdym przypadku, gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

16) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej

sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora Projektu budowlano-wykonawczego o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

17) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres wskazany z formularza oferty. Warunki gwarancji opisuje projekt umowy. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 3 lat (termin minimalny) do 5 lat (termin maksymalny) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stanie niepogorszonym parametrów technicznych i użytkowych dla danej klasy drogi, uzyskanych w wyniku realizacji Zadania.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

18) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11 miesięcy od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
- 4.2 Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć wykonanie robót oraz ich odbiór końcowy.
- 4.3 Zamówienie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont (z wyłączeniem remontów częściowych) drogi/ulicy, o wartości brutto nie mniejszej dla jednego zamówienia niż **5,0 mln zł**.*

Przez wartość 1 zamówienia Zamawiający rozumie łączną wartość zadania w ramach 1 umowy (1 zadania inwestycyjnego).

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

b) kwalifikacji zawodowych:

Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia minimum 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane jak niżej:

- **kierownik budowy:** osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, uprawniające do kierowania budową drogi objętej zamówieniem, której parametry określa dokumentacja projektowa,
- **Kierownik robót branży elektroenergetycznej:** osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych objętymi zamówieniem, których parametry określa dokumentacja projektowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w funkcji.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.3 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Ww. zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a oraz art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2 A SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) Wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga:

W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie robót budowlanych”, roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac, niż roboty wskazane w pkt 5.2 ppkt 3) lit. a) SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót w wymaganym zakresie.

- 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego a w szczególności osoby na funkcję kierownika budowy oraz osoby na kierownika robót branży elektrycznej posiadających wymagane w niniejszej SIWZ uprawnienia budowlane, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. ppkt 1) – 2) SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ oraz zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o otwarciu ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza (składane są na wezwanie i mają być aktualne na dzień złożenia, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp).
- 6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: zdp@powiatkrasnicki.pl
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul.Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik
Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Krzysztof Tomaszewski,
- sprawy formalne: Roman Kurkowicz.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**,
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul.Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku nr rachunku: 35 8717 0009 2001 0011 2022 0004 z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium przetargowe na przebudowę drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek**”
Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
Wadium wpłacone gotówką w kasie np. banku zostanie potraktowane jako wniesione w sposób nieprawidłowy.
W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, należy złożyć do upływu terminu składania ofert dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie itp.).
W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp dopuszczalne jest złożenie wadium w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument musi być oryginalny i weryfikowalny przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokument należy przesłać na adres e-mail: zdp@powiatkrasnicki.pl. Kopię wydruku/dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 8.4 Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 8.5 Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.6 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.7 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Na ofertę składają się:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty) wraz z obowiązkowo załączonymi wypełnionymi (należy wycenić wszystkie pozycje w danym kosztorysie) i podpisanymi kosztorysami ofertowymi na obydwie zadania, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu- ze względu na przyjęte rozliczenie powykonawcze robót wg cen jednostkowych robót z kosztorysu ofertowego Wykonawcy);
 - 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie

pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1145), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
- 10.7 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.6 SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul.Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik,
Sekretariat(pokój nr 310 - 2 piętro),**

oraz opisane:

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek. (oznaczenie sprawy: 2/PN/2020)”

Nie otwierać przed dniem (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).....

- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.16 Ponadto Zamawiający informuje, że w ciągu przewidzianego do przebudowy odcinka drogi powiatowej zlokalizowany jest w km 12+778,05 most którego przebudowa planowana jest w bieżącym roku i stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawca powinien uwzględnić przy przygotowywaniu oferty

możliwość wystąpienia okresowych utrudnień w transporcie materiałów, znalezienie alternatywnych dróg dojazdu i transportu materiałów na budowę a w trakcie robót zapewnienie ścisłej współpracy w planowaniu robót z wykonawcą przebudowy mostu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w związku z planowaną przebudową mostu na DP 2289 w km 12+778,05 należy tak zaplanować pracę, aby zapewniony był tam ciągły, nieprzerwany transport materiałów, sprzętu jak również dojazd do placu budowy przez cały okres realizacji i odbiorów przedmiotowej inwestycji.

Czasowe organizacje ruchu winny być uzgodnione również z Wykonawcą przebudowy mostu na DP 2289 w km 12+778,05.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul. Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik, Sekretariat (pokój nr 310 - 2 piętro),
w terminie do dnia: 30.04.2020r. do godz. 10:00.

11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: 30.04.2020r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul. Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik.

11.3 W związku z panującą w chwili obecnej sytuacją epidemiologiczną i wprowadzonymi (do odwołania) ograniczeniami w obsłudze interesantów przez Zamawiającego, w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 (koronawirus) wskazanym jest dostarczenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

Zaleca się także (o ile jest to możliwe) wcześniejsze złożenie oferty niż jest to wymagane w pkt. 11.1 - aby umożliwić Zamawiającemu uprzednie dokonanie procedur dezynfekcyjnych.

Natomiast otwarcie ofert zostanie dokonane w sposób zapewniający ochronę zdrowia pracowników Zamawiającego – szczegółowe informacje do uzyskania pod Tel. +48 81 8264126.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w poszczególnych kosztorysach ofertowych (Załącz. nr: 1a, 1b). Ceny jednostkowe robót określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W druku kosztorysu ofertowego należy wpisać ceny jednostkowe wykonania poszczególnych robót a po wymnożeniu z odpowiednimi ich ilościami otrzymuje się wartości netto, które następnie należy zsumować oraz doliczyć podatek VAT aby otrzymać wartość kosztorysową robót wraz z podatkiem VAT (brutto). Wyliczone w danym kosztorysie ofertowym (na zadanie nr 1 i nr 2) wartości kosztorysowe robót wraz z doliczonym podatkiem VAT (brutto) należy wpisać w odpowiednim miejscu w tabeli w druku oferty a następnie je zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę oferty.

12.2 Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 2 do SIWZ, obejmującej wykonanie wszystkich (bez wyjątku) robót wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z opisem w niniejszej SIWZ - w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu.

12.3 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami umownymi i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

12.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.6 Cena opisana w pkt 12.1-4 SIWZ nie jest ceną ryczałtową.

12.7 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- | | | |
|----|---------------------------|--------|
| 1) | cena * | – 60%, |
| 2) | okres gwarancji ** | – 40%. |

* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena:

$C_c = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

12.8 Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w danym kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe robót określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W druku kosztorysu ofertowego należy wpisać ceny jednostkowe wykonania poszczególnych robót a po wymnożeniu z odpowiednimi ich ilościami otrzymuje się wartości netto, które następnie należy zsumować oraz doliczyć podatek VAT aby otrzymać wartość kosztorysową robót wraz z podatkiem VAT (brutto).

Wyliczone w kosztorysach ofertowych dla poszczególnych branż wartości kosztorysowe robót wraz z podatkiem VAT(brutto) należy wpisać w odpowiednich miejscach w druku oferty.

12.9 Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia.

Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

przy kryterium okres gwarancji:

$O_g = [(O_b - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})] \times 40 \text{ pkt}$, gdzie:

O_g – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

O_b – okres gwarancji badanej oferty;

O_{min} – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 36 miesięcy;

O_{max} – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesięcy.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to okres 36 miesięcy.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$C = C_c + O_g$, gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

1) do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy robót (dla wartości brutto) sporządzony dla 30 działów/elementów robót (24 branża drogowa + 6 branża elektryczna) na które zostały podzielone kosztorysy ofertowe, w porządku chronologicznym z tygodniowym podziałem okresów miesięcznych w formie graficznej z uwzględnieniem trzech zakładanych przez Zamawiającego etapów robót po zakończeniu których dokonywany będzie odbiór częściowy wykonanych robót i wystawiona faktura częściowa za te roboty:

a) I etap - do 15.09.2020r. przy maksymalnym finansowaniu do 8% wartości zamówienia ,

b) II etap - do 15.11.2020r. przy maksymalnym finansowaniu do 28% wartości zamówienia ,

c) III etap - do zakończenia robót przy maksymalnym finansowaniu do 64% wartości zamówienia.

Szczegółowy podział środków na finansowanie poszczególnych robót w ww. okresach zostanie określony w harmonogramie w zależności od wysokości ceny wybranej oferty i możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający wymagał będzie przed podpisaniem umowy przedłożenia projektu w/w harmonogramu celem jego uzgodnienia i zatwierdzenia.

2) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane i przynależność kierownika budowy i kierownika robót branży elektroenergetycznej do właściwej izby samorządu zawodowego;

14.5 Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.4 ppkt 1) – 2) SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

- 14.6 Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej z okresem odpowiedzialności rozpoczynającym się od dnia przekazania placu budowy do końca trwania prac kontraktowych, w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu, którego przedmiotem ubezpieczenia będą roboty kontraktowe, na które składa się wartość wykonywanych prac budowlanych na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty na daną część brutto oraz wszelkie wykorzystywane materiały, sprzęt budowlany wraz z zapleczem budowy.
- 14.7 Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,
- 14.8 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
- 14.9 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego:**
- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na daną część zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie” (wpisać nazwę postępowania).
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
- 15.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
- 15.8 Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, treść gwarancji/poręczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1 Zamawiający zawarł umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 27 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia stosownie do art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 19. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.**
- 20. Klauzula informacyjna z art.13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kraśniku, ul.Szpitalna 2A, 23-204 Kraśnik tel. (+48) 81 8264126, fax: (+48) 81 8251027, e-mail: zdp@powiatkrasnicki.pl;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: adres e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2289L Strzyżewice – Zakrzówek – Sulów- Blinów – Polichna od km 12+660,08 do km 17+559,00 wraz z budową oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej 2289L na terenie gminy Zakrzówek” (oznaczenie sprawy: 2/PN/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

Załączniki nr 1a, 1b – kosztorysy ofertowe na poszczególne branże.

załącznik nr 2 – formularz ofertowy

załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – wzór umowy

załącznik nr 7 – wykaz robót budowlanych

załącznik nr 8 – wykaz osób

załącznik nr 9 – oświadczenie o zatrudnieniu

oraz przedmiary, projekty budowlano-wykonawcze poszczególnych branż,

warunki tech. i uzgodnienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

KIEROWNIK SEKCJI
Budowy i Zamówień Publicznych
Sporządził:
mgr inż. Roman Kurkiewicz

Kraśnik, dnia 08.04.2020r.

Zastępca Dyrektora
mgr inż. arch. Michał Kondracki
Zatwierdził: