

**Zasady weryfikacji wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu „Aktywny samorząd” jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r., poz. 913 ze zm.).
2. Szczegółowy tryb postępowania i zasady dofinansowania określają:
  - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku,
  - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
  - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w module III programu „Aktywny samorząd”,
  - „Aktywny samorząd” – treść programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2015r. poz. 926 ze zm.).
4. Pracownicy PCPR odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania i realizacji wniosku, jak też eksperci:
  - a) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
  - b) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku,
  - c) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności,
  - d) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez wnioskodawców.

## II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MODUŁ I , MODUŁ II, MODUŁ III

1. Dofinansowanie następuje na wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub na wniosek złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SOW (System Obsługi Wsparcia)- <https://sow.pfron.org.pl>
2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) dane personalne wnioskodawcy i osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL, a w przypadku braku nr PESEL – cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b) moduł, obszar i zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
  - c) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy,
  - d) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy,
  - e) informacje dotyczące aktywności zawodowej lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy,
  - f) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - g) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
  - h) wysokość kwoty wnioskowanej,
  - i) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu – nie dotyczy modułu II,
  - j) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy),
  - k) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość otrzymanego dofinansowania),
  - l) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
5. Do wniosku o dofinansowanie w ramach **modułu I i modułu II** muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:

- a) kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - b) kserokopia/skan/zdjęcie aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością,
  - c) kserokopia/skan/zdjęcie dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym - w przypadku wniosku dotyczącego osoby z niepełnosprawnością, reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
  - d) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, oraz w przypadkach tego wymagających:
  - e) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności adresata programu, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku - PCPR może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym.
6. Do wniosku o dofinansowanie w ramach **modułu III Zadanie 1** (zakup mieszkania) muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- a) kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
  - b) kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym, w przypadku wniosku dotyczącego osoby z niepełnosprawnością reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
  - c) oświadczenie wraz z dokumentacją fotograficzną o barierach architektonicznych w użytkowanym mieszkaniu i /lub w budynku, uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero;
  - d) oświadczenia o dysponowaniu tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
  - e) o ile dotyczy- w sytuacji, gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nie jest wydane z tytułu rodzaju dysfunkcji uprawniającej do udziału w programie - zaświadczenie lekarskie:
    - wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o braku możliwości poruszania się bez użycia wózka inwalidzkiego przez osobę, której dotyczy wniosek,
    - lub
    - wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o dysfunkcji narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym poruszaniu się przez osobę, której dotyczy wniosek,
    - lub
    - wydane przez lekarza okulistę i zawierające informację o całkowitym lub prawie całkowitym braku wzroku u osoby, której dotyczy wniosek;

- f) oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego, gdy wniosek dotyczy małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
7. Do wniosku o dofinansowanie w ramach **modułu III Zadanie 2** (wynajem mieszkania) muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- a) kserokopia/skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
  - b) kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie w okresie 60 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku statusu:
    - absolwenta, lub
    - osoby opuszczającej rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka, lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą, lub
    - warsztat terapii zajęciowej;
  - c) oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest właścicielem mieszkania ani nie przysługuje mu spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości realizowania aktywności zawodowej;
  - d) oświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia lub o podjętym zatrudnieniu.
8. PCPR może określić inne załączniki, które będą niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
9. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie lub w formie zwykłej - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
12. Wniosek składa się w formie elektronicznej w SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy - w formie papierowej.
13. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:
- 1) formularz wniosku o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych przez PFRON danych i listą załączników, jest określony i dostępny w SOW na witrynie PFRON;
  - 2) podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień przesłania wniosku do instytucji (przez wnioskodawcę w SOW) z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji

w sprawie przyznania dofinansowania są informację aktualne na dzień uzupełnienia wniosku w SOW.

14. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez PCPR.
15. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
16. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanego ze środków PFRON komunikacja z wnioskodawcą odbywa się w sposób określony w SOW, korespondencja elektroniczna prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy, uznawana jest za doręczoną.

### **III. TERMINY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW W RAMACH MODUŁU I**

1. Przyjmowanie wniosków w obszarach od A do D następuje w trybie ciągłym, od dnia 01 marca 2026r., jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026r.
2. Przyjmowanie wniosków w obszarze E następuje w trybie ciągłym, od dnia 16 lutego 2026r. do dnia 30 listopada 2026r.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.
5. PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku.

### **IV. TERMINY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW W RAMACH MODUŁU II**

1. W ramach modułu II ustala się dwa terminy przyjmowania wniosków, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
  - a) 01.03.2026r. – 31.03.2026r. – przyjmowanie wniosków na semestr letni roku akademickiego/szkolnego 2025/2026,
  - b) 10.09.2026r. – 10.10.2026r. – przyjmowanie wniosków na semestr zimowy roku akademickiego/szkolnego 2026/2027 .
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
3. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.
4. PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku.

### **V. TERMINY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW W RAMACH MODUŁU III**

1. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu III następuje w trybie ciągłym, od dnia 02 kwietnia do dnia 04 grudnia 2026r.
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
3. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.

4. PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku.

## **VI. TERMINY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski złożone w ramach MODUŁU I obszary od A do D rozpatrywane będą w dwóch cyklach:
  - a) I cykl – wnioski złożone w terminie: 01.03.2026r. – 31.05.2026r. rozpatrywane będą w miesiącu czerwcu br.
  - b) II cykl – wnioski złożone w terminie: 01.06.2026r. – 31.08.2026r. rozpatrywane będą w miesiącach wrzesień-październik br.
2. Wnioski złożone w ramach Modułu I obszar E rozpatrywane będą na bieżąco w ramach posiadanych środków.
3. Wnioski złożone w ramach MODUŁU II rozpatrywane będą w dwóch cyklach, adekwatnych do realizacji roku akademickiego/szkolnego:
  - a) I cykl – wnioski złożone w terminie 01.03 – 31.03.2026r. rozpatrywane będą w miesiącach kwiecień - maj br.
  - b) II cykl - wnioski złożone w terminie 10.09 – 10.10.2026r. rozpatrywane będą w miesiącach listopad - grudzień br.
4. Wnioski złożone w ramach Modułu III rozpatrywane będą na bieżąco w ramach posiadanych środków.

## **VII. ETAPY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
  - ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
  - ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja merytoryczna wniosku), z zastrzeżeniem pkt. 2
  - decyzja o przyznaniu dofinansowania,
  - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. Wszystkie wnioski poddawane są tej samej procedurze rozpatrywania, według takich samych kryteriów.
3. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami PCPR mogą być realizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez PCPR, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności PCPR. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia PCPR.
4. W przypadku wniosku złożonego w obszarze w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
5. Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

## **VIII. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW**

1. PCPR weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami PCPR,
  - wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji bez dalszej oceny (merytorycznej). Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.
4. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

## **IX. WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW**

1. Do oceny merytorycznej przekazuje się wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
2. Weryfikacji merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
4. Wnioski w ramach: Obszaru E, modułu II oraz modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.

## X. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryterium punktowe; maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać to **100 pkt**.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - stopień niepełnosprawności
  - aktywność zawodowa (zatrudnienie),
  - aktualnie realizowany etap kształcenia,
  - miejsce zamieszkania,
  - inne kryteria określone przez PCPR i PFRON.
3. W roku 2026 ustala się następujący minimalny próg punktowy dla danego limitu środków finansowych PFRON umożliwiające zawarcie umowy o dofinansowanie tj.: w przypadku Modułu I - **10 pkt**.
4. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej minimalnego progu punktowego, będą mogły podlegać dofinansowaniu jednak uzależnione to będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych PCPR, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
5. Wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych PCPR na realizację programu przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
6. W 2026r. preferowane będą wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnością, które:
  - a) są zatrudnione – liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**,
  - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi – **10**, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
  - c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku- liczba punktów preferencyjnych wynosi - **5**,
  - d) w 2025 lub 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **5**,
  - e) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno- doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez PCPR) - liczba punktów preferencyjnych wynosi – **10**,
  - f) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności , a w przypadku osób do 16 roku życia - w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności

- lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12- C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**.
7. Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR:
    - a) osoby z niepełnosprawnością zamieszkujące tereny wiejskie – liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**,
    - b) osoby uczące się lub studiujące - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**,
    - c) poruszanie się na wózku inwalidzkim - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**,
    - d) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu objętego wnioskiem - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**,
    - e) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu - liczba punktów preferencyjnych wynosi - **10**.
  8. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany PCPR przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,  
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
      - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

## **XI. PODEJMOWANIE DECYZJI O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA**

1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Dyrektor PCPR.
2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
3. Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym.
4. PCPR powiadomi wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
5. Kwota dofinansowania jest ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.

6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy pomiędzy PCPR i wnioskodawcą.
7. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR poinformuje o terminie podpisania umowy oraz o dokumentach wymaganych przy podpisywaniu umowy.

## **XII. WYLICZANIE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W MODULE II**

1. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
  - a) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
    - do **1.155zł** dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium;
    - do **1.733zł** dla pozostałych wnioskodawców
  - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do **4.620zł**
  - c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **4.620zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764zł (netto) na osobę.
2. Istnieje możliwość zwiększenia (ponad 4.620zł) kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764zł (netto) na osobę lub zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego. Decyzja o wyrażeniu zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii PCPR. Wnioskodawca aby uzyskać opinię PCPR powinien uzasadnić potrzebę zwiększenia dofinansowania ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez siebie na otwartym rynku pracy, a także wskazać inne okoliczności zasługujące na indywidualne rozpatrzenie sprawy i zwiększenie dofinansowania.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. b.
4. **Dodatek** na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
  - a) **578zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - b) **347zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza

- dofinansowanie kosztów nauki / udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
- c) **347zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
  - d) **347zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
  - e) **231zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
  - f) **347zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
  - g) **924zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
  - h) **343zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności,
  - i) **233zł** – w przypadku gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
  - j) **233zł** – w przypadku gdy wnioskodawca zamieszkuje na wsi.
  - k) **578zł** – w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczce) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
6. Wysokość wypłacanego dodatku jest uzależniona od postępów wnioskodawcy w nauce i wyniesie:
- a) do **50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do **75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
  - b) do **75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
  - c) do **100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
  - d) studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
7. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w zakresie kosztów czesnego:
- a) **10%** wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. 1 lit. c dla zatrudnionych beneficjentów programu,

którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),

- b) **60%** wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764zł (netto) na osobę.

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu do PCPR informacji o zaliczeniu semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki.
10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
11. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
  - 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7;
  - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony;
  - 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru / półroczu / roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) - należy do kompetencji PCPR, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru;
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy

w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);

- 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6;
  - 6) na pisemny wniosek PCPR, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania;
  - 7) limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkoły doktorskiej, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).
12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

### **XIII. UMOWA DOFINANSOWANIA I JEJ ROZLICZENIE.**

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
2. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy PCPR i wnioskodawcą. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony i limit środków został przekazany przez PFRON.
4. W ramach Modułu I, Obszar C, zadanie 1, 3 i 4 rozliczenie kosztów dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta

PFRON na spotkanie z wnioskodawcą następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2005, Nr 6, poz. 47 ze zm.).

5. PCPR rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON, w ramach tego procesu dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II oraz dodatku w Obszarze E.
6. W przypadku umowy dofinansowania zawartej i rozliczonej w sposób przewidziany w SOW rozliczenie pod względem finansowym i merytorycznym przekazanych środków finansowych PFRON, w tym weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez beneficjenta, odbywa się w sposób określony w SOW.