

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
- DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. HR. ELIGIUSZA SUCHODOLSKIEGO W GOŚCIERADOWIE**

Jednostka	Dom Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie
Oferowane stanowisko	Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie
Data ogłoszenia naboru	06.10.2025 roku
Termin składania dokumentów	20.10.2025 roku
Wymiar czasu pracy	Pełny Etat
Termin zatrudnienia	Październik/ Listopad 2025 r
Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania	<u>1. Wymagania niezbędne</u> - wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku: 1) obywatelstwo polskie; 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.); 5) nieposzlakowana opinia; 6) wykształcenie wyższe; 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej; 8) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej; 9) umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel); 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy. <u>2. Wymagania dodatkowe</u> - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku: 1) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności: - o samorządzie powiatowym, - o pomocy społecznej, - o finansach publicznych, - o pracownikach samorządowych, - o ochronie danych osobowych, - o ochronie zdrowia psychicznego, - kodeksu pracy, - kodeksu postępowania administracyjnego,

	- prawa zamówień publicznych, - dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych, 2) umiejętność zarządzania zespołem ludzkim i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, 3) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1. Organizacja działalności Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 2. Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie i kierowanie jego sprawami bieżącymi. 3. Nadzór nad zaspokajaniem potrzeb bytowych i wspomagających dla mieszkańców. 4. Wydawanie decyzji i pisemnych zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 5. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 6. Kształtowanie i prowadzenie polityki kadrowej Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie oraz właściwy dobór pracowników. 7. Nadzór i koordynowanie zadań wynikających z kontroli zarządczej.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku:	1. Miejsce pracy: Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 2. Stanowisko pracy: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 3. W przypadku osoby, która nie odbyła służby przygotowawczej na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej oraz zdaniem egzaminu, chyba że Starosta zwolni pracownika z obowiązku odbycia służby przygotowawczej i zostanie przeprowadzony jedynie egzamin. Warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika będzie pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą (art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych).
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi poniżej 6%.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany). 2. Życiorys zawodowy (CV) (własnoręcznie podpisany). 3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego. 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 5. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

	7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.). 9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii. 10. Oświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku wskazanym w niniejszym postępowaniu konkursowym. 11. Zwięzła pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie. 12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem. 13. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia). 14. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). 15. Numer telefonu, który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych. Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.
Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w Sekretariacie Starosty Kraśnickiego w Starostwie Powiatowym w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik – pokój nr 101 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE- DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. HR. ELIGIUSZA SUCHODOLSKIEGO W GOŚCIERADOWIE” w terminie do dnia 20.10. 2025 r. W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).
Informacje dodatkowe	1. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kraśniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. 2. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) i oświadczenia muszą być odręcznie podpisane przez kandydata. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23- 204 Kraśnik, w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie i na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie oraz bazie ofert pracy (ePraca). 4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. 5. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę

zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 2) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy uzyskane po wydanym przez Starostwo Powiatowe w Kraśniku skierowaniu na badania.
6. W Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie z dnia 19.09.2024 r. dostępna na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

Starosta Kraśnicki

Zbigniew Dżugaj