

WNIOSEK O UPRAWNIENIA

z dnia.....

1. DANE PRACOWNIKA:

.....

(Imię, Nazwisko, e-mail służbowy)

2. Referat/samodzielne

3. RODZAJ WNIOSKU:

Nadanie Zmiana Cofnięcie

4. WNIOSKOWANA ROLA:

Użytkownik Wprowadzający – wprowadzanie, edycja, aktualizacja
umów/zleceń w systemie CRU JSFP.

Użytkownik Publikujący / Zatwierdzający

Podpis Pracownika

Podpis Kierownika

Zatwierdził Sekretarz

Otrzymują :

1. Informatycy,

2. Referat/samodzielne stanowisko.....