

ZARZĄD POWIATU W KRAŚNIKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r .poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XX-143/2025 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi prowadzić działalność pożytku publicznego na rok 2026”(Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2025r., poz.5311)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ - Wsparcie dla pieczy zastępczej w zakresie zapewnienia specjalistycznego poradnictwa.

I. RODZAJ I TYTUŁ ZADANIA

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
„Wsparcie dla pieczy zastępczej w zakresie zapewnienia specjalistycznego poradnictwa”.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI

Na wsparcie realizacji zadania w 2026r. Powiat Kraśnicki przeznaczy kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r .poz. 1338 ze zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Dotacja stanowi wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.
3. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć 90% wartości zadania, pozostałą część kosztów realizowanego zadania publicznego oferent pokrywa z wkładu własnego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków, oszacowane według stawek rynkowych).
4. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.
6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 06.03.2026r. o godz. 12.00.**
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.e-bip.eu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku – www.powiatkrasnicki.pl, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku- pcprkrasnik.bip.gov.pl, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku - pcpr.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.

3. Oferta winna być przygotowana wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Formularz oferty należy wypełnić rzetelnie pod względem formalnym i merytorycznym. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, przy ul. Grunwaldzka 6 (pokój nr 118), w godzinach 7.30-15.00. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – Wsparcie dla pieczy zastępczej w zakresie zapewnienia specjalistycznego poradnictwa”**.
7. Otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się dnia 09.03.2026 r. o godz. 9.00 w pokoju nr 119, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Kraśniku.
2. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
 - a) nie zostały złożone przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - b) nie zostały złożone w terminie,
 - c) nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
 - d) nie zostały wypełnione czytelnie i kompletnie,
 - e) nie zostały podpisane przez osoby upoważnione,
 - f) przekraczają kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania,
 - g) przekraczają próg procentowy udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowanie mają następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zasoby kadrowe oferenta – kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-10 pkt),
 - b) zasoby rzeczowe oferenta (0-10 pkt),
 - c) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (0-10 pkt),
 - d) proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania (0-20 pkt):
 - zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania (0-5 pkt),
 - dobór adresatów i metod realizacji zadania (0-5 pkt),
 - zgodność opisu zadań z harmonogramem i zakładanymi rezultatami realizowanego zadania, przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (0-10 pkt).
 - e) kalkulację kosztów realizacji zadania (0-20 pkt):
 - zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt),
 - adekwatność kosztorysu do zadania (0-10 pkt).
 - f) udział własnych środków finansowych (0-10 pkt),
 - g) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania (0-20 pkt).

Łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.
4. Nie może uzyskać dofinansowania oferta, która uzyskała mniej niż 65 pkt.
5. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez komisję konkursową.
6. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu w Kraśniku oferty wraz z propozycją kwoty dofinansowania.
7. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób, jak przy wyborze oferty.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kraśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu. Umowa sporządzona zostanie na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.).
2. Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2026r. do 31 grudnia 2026r.**

VII. WYNIKI KONKURSU OFERT

Wyniki konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadań podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez:

1. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kraśniku i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku,
2. umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku,
3. umieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(otwarty konkurs ofert – zlecenie zadań publicznych)

Administrator- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku**-przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku
z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik

Inspektor Ochrony Danych:

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail:
abi@powiatkrasnicki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem:
„do Inspektora Ochrony Danych”

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu otwartego konkursu ofert na realizację zadań **z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania danych osobowych wynika przede wszystkim z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.