

PROCEDURA
REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
SYTUACJI KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH -
ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH
W
Starostwie Powiatowym w Kraśniku



Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie.

Zagrożenia zewnętrzne

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:

- a) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego,
- b) podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki,
- c) włamanie do urzędu połączone z kradzieżą,
- d) wtargnięcie osoby posiadającej broń,
- e) wtargnięcie terrorysty do urzędu,
- f) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru,
- g) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu,
- h) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi,
- i) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- j) zagrożenie siłą żywiołową.

Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy pracownik z chwilą ogłoszenia alarmu w urzędzie:

- 1) słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia Starosty lub osób wyznaczonych przez Starostę,
- 2) bądź opanowany, nie ulegaj panice,
- 3) po przerwaniu pracy udaj się na miejsce zbiórki wraz z innymi drogą wskazywaną przez kierującego akcją,
- 4) pomagaj osobom słabszym,
- 5) bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia **alarmu i ewakuacji** Pracowników oraz interesantów.

O ewakuacji decyduje Starosta, który po otrzymaniu informacji od pracownika lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu. Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji Starosta decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku. Pracownicy na polecenie Starosty ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Po opuszczeniu budynku wszyscy udają się na miejsce zbiórki, które mieści się na parkingu urzędu.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

1. Policja - 997
2. Straż Pożarna - 998
3. Pogotowie Ratunkowe - 999
4. Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej - 112
5. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego - 81 742 42 14

1. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego urzędu

Instrukcja postępowania w przypadku skażenia substancją chemiczną lub biologiczną terenu urzędu oraz zagrożenia skażeniem ww. substancjami.

Starostwo otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną (np. telefon o zamiarze ataku), gdy nie nastąpiło skażenie placówki	zaalarmować wszystkich przebywających na terenie urzędu, osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku urzędu przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
	natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby
	w budynku, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
	w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze
	przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń
	powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
	do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
	oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z ich wytycznymi
Urząd został skażony substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.	nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
	aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
	pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
	opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
	zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie urzędu i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
	natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby.
	jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
	po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.
	W obiekcie - budynku, do którego nastąpiła ewakuacja :zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację

	sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
	w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki
	przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń.

2. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do urzędu

Napastnik z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w pomieszczeniach pracy, tzw. aktywny strzelec;

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się)
- Wycisz i uspokój pracowników;
- Zaopiekuj się pracownikami i interesantami, którzy potrzebują pomocy-należy zwrócić szczególną uwagę na tych, którzy mogą mieć problemy z opanowaniem emocji;
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia;
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do urzędu niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji;
- Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić pomieszczenie, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w pomieszczeniach przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu;
- Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników;
- Stań poniżej linii okien, zejź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników;
- Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze;
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w pomieszczeniach rzeczywiście nikogo nie ma.
- Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi;
- W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad urzędem:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników, jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników;
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej;
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu;
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji;
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji;
- Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu;
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców;
- Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane;
- Uspokój pracowników, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców;
- Poinformuj napastnika o pracownikach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec tych, których zachowanie odstaje od reszty;
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do innych osób - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana;
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów - możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar;
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji;
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników;
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi zakładników;
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego;
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców;
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopiać w tłum i uciec z miejsca ataku;
- Po wydaniu polecenia wyjścia - opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne;
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

3. Podłożenie ładunku wybuchowego

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu;
- Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje;
- Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w urzędzie za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu urzędu;
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału tj. włączeniu alarmu przeciwpożarowego w urzędzie;
- Nie używaj telefonu komórkowego eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy;
- Sprawdź, jeżeli możesz, czy w pomieszczeniach pozostały przedmioty, które nie należą do jego wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w pomieszczeniu może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji;
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb;
- W trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową;
- W miejscu ewakuacji policz osoby i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi;
- Poinformuj Starostę o przeprowadzonej ewakuacji.

4. Podłożenie podejrzanego pakunku

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją. W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona;
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku, w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania;
- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko, jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji;
- Poinformuj o stwierdzeniu pakunku Starostę lub osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu urzędu;
- Po usłyszeniu sygnału alarmowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału;
- Nie używaj telefonu komórkowego eksplozja ładunku może zostać spowodowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy;
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb;
- W trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- W miejscu ewakuacji policz osoby i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich osób, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu urzędu;
- Poinformuj Starostę o zakończeniu ewakuacji.

5. Zagrożenie konfliktem zbrojnym

5.1. Postanowienia ogólne

W przypadku wystąpienia realnego zagrożenia konfliktem zbrojnym lub działań wojennych, wdraża się procedury mające na celu:

- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony pracowników,
- utrzymanie zdolności organizacji do realizacji kluczowych zadań,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

5.2. Zadania Starosty i Kierowników

5.2.1 Bezpieczeństwo pracowników – Wydział organizacyjny

- sporządza i aktualizuje listy kontaktowe pracowników (wraz z osobami wskazanymi do kontaktu w nagłych wypadkach),
- organizuje szkolenia i instruktaże dotyczące zasad postępowania w sytuacji zagrożenia,
- opracowuje i wdraża procedury ewakuacyjne, wyznacza miejsca zbiórek oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad ewakuacją.

5.2.2 Wsparcie pracowników – Wydział Spraw Społecznych

- organizuje dostęp do pomocy psychologicznej i socjalnej,
- podejmuje działania mające na celu zapewnienie podstawowych potrzeb pracowników (np. transport, zakwaterowanie w sytuacji ewakuacji).

5.2.3 Ciągłość działania organizacji – Wydział Kadrowy

- identyfikuje kluczowe stanowiska i opracowuje plan zastępstw,
- wdraża rozwiązania umożliwiające pracę zdalną lub elastyczną,
- przygotowuje harmonogram pracy uwzględniający ograniczenia wynikające z sytuacji kryzysowej.

5.2.4 Współpraca z instytucjami zewnętrznymi - WBiZK

- utrzymuje stały kontakt z administracją publiczną, służbami kryzysowymi oraz organami wojskowymi w zakresie bezpieczeństwa pracowników, wdraża w organizacji wytyczne i zalecenia przekazywane przez uprawnione organy.

6. Zagrożenie zbrojne z powietrza

6.1 Rozpoznanie zagrożenia

- Źródła informacji: alarm syreną, komunikaty władz, informacje od służb, bezpośrednia obserwacja (dron, samolot, wybuchy, strzały).
- Po ogłoszeniu alarmu lub rozpoznaniu zagrożenia **należy natychmiast przerwać pracę** i wdrożyć procedurę schronienia lub ewakuacji.
- Po odebraniu sygnału Starosta lub wyznaczona osoba ogłasza alarm komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. np.: „**Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm Zagrożenie z powietrza! Rozpocząć ewakuację! Proszę kierować się do piwnic i na korytarz na parterze.**”

6.2 Zadania pracowników urzędu

- **Starosta/osoba wyznaczona:** ogłasza alarm w budynku (sygnał dźwiękowy, komunikat głosowy), podejmuje decyzję o schronieniu lub ewakuacji.
- **Kierownicy:** zabezpieczają pracowników, ustawiają ich w szyku, liczą obecnych, prowadzą do wyznaczonego miejsca, zachowują spokój i wydają krótkie, jasne polecenia.
- **Pracownicy:** pomagają w zamknięciu okien, drzwi, odcięciu mediów, otwarciu przejść ewakuacyjnych.

6.3 Schronienie w budynku

Jeżeli nie ma możliwości bezpiecznej ewakuacji:

- Udać się z pracownikami do **najbezpieczniejszych pomieszczeń:** piwnice, korytarze wewnętrzne, pomieszczenia bez okien.
- **Zamknąć i zabezpieczyć** drzwi i okna, zasłonić firany/żaluzje (odejść od okien – szkło staje się śmiertelnym odłamkiem).
- Ustawić pracowników i interesantów przy ścianach wewnątrz budynku, jeśli występuje ryzyko uderzenia drona lub pocisku w budynek przyjmij pozycję klęczą lub siedzą, osłaniając głowę.
- Zachować ciszę i spokój, unikać zbędnego przemieszczania.
- Należy mieć przygotowaną: apteczkę, wodę, latarki, listy obecności.

6.4 Ewakuacja

Jeśli istnieje zagrożenie zawalenia budynku lub atak bezpośredni:

- Ewakuować pracowników i interesantów **najkrótszą, najbezpieczniejszą drogą** do wyznaczonego miejsca zbiórki (np. schron, budynek sąsiedni, teren z naturalną osłoną - rów, las).
- Należy unikać otwartych, odsłoniętych przestrzeni (ulice bez zabudowy).
- W razie braku schronienia wykorzystać terenowe osłony (mury, nasypy, rowy).

6.5 Zachowanie pracowników

- Pracownicy powinni być uczeni:
 - o natychmiastowym reagowaniu na sygnał alarmu
 - o pozostawieniu rzeczy osobistych (z wyjątkiem leków),
 - o poruszania się w ciszy i szyku,
 - o przyjmowania pozycji ochronnej (*przykucnięcie*., *osłonięcie głowy rękami*).

6.6 Kluczowe elementy do uwzględnienia

- **Plan budynku** z oznaczonymi trasami ewakuacji i miejscami schronienia.
- **Wyznaczenie osób** do ewakuacji.
- **System alarmowy**: dźwiękowy, świetlny, komunikat głosowy.
- **Stala lista obecności** - kontrola liczby pracowników przed i po ewakuacji/schronieniu.
- **Zestaw awaryjny**: apteczki, woda, latarki, klucze, środki łączności.
- **Ćwiczenia próbne** - regularne treningi zachowań w sytuacji alarmu.
- **Współpraca z lokalnymi służbami** - znajomość procedur obrony cywilnej i miejsc schronienia w okolicy.

6.7. Zagrożenie atakiem z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych (DRONÓW)

Charakterystyka zagrożenia:

Bezzałogowe statki powietrzne (drony) mogą być wykorzystywane do prowadzenia obserwacji, zakłócania funkcjonowania obiektów, przenoszenia niebezpiecznych substancji lub materiałów wybuchowych, a także do bezpośrednich ataków na ludzi i infrastrukturę.

Za sytuację zagrożenia uznaje się w szczególności:

- pojawienie się drona nad terenem urzędu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,

- zawisanie drona nad budynkami,
- wykonywanie przez drona nietypowych manewrów,
- obecność kilku dronów jednocześnie,
- zauważenie drona przenoszącego ładunek,
- **otrzymanie informacji od służb lub organów administracji o możliwości ataku z powietrza.**

Postępowanie - po zauważeniu droga:

Osoba, która zauważy drona stanowiącego potencjalne zagrożenie:

- zachowuje spokój,
- **niezwłocznie informuje Starostę lub osobę kierującą działaniami,**
- określa przybliżoną lokalizację, kierunek lotu i wysokość przelotu drona,

Zadania Starosty lub osoby kierującej działaniami:

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu:

- **ogłasza alarm i uruchamia procedurę ochronną/ewakuacyjną,**
- podejmuje decyzję o schronieniu lub ewakuacji osób,
- informuje Policję (997 lub 112), Państwową Straż Pożarną lub inne właściwe służby,
- organizuje przekazywanie komunikatów pracownikom i interesantom,
- koordynuje działania do czasu przybycia służb ratowniczych.

Schronienie w budynku:

Jeżeli istnieje ryzyko ataku w obrębie budynku Starostwa Powiatowego w Kraśniku:

- natychmiast przerwać prace prowadzone na zewnątrz,
- wprowadzić pracowników do budynku, do tymczasowego punktu schronienia,
- skierować wszystkich do pomieszczeń znajdujących się z dala od okien i przeszkleń,
- unikać pomieszczeń położonych od strony obserwowanego zagrożenia,
- zamknąć okna, drzwi i rolety,
- ograniczyć przemieszczanie się po budynku,
- zachować ciszę i oczekiwać na dalsze polecenia.

Jeżeli w budynku znajdują się piwnice lub pomieszczenia o podwyższonej odporności konstrukcyjnej, należy w pierwszej kolejności wykorzystać je jako miejsca schronienia.

Postępowanie w przypadku bezpośredniego ataku

W przypadku zauważenia spadającego obiektu, wybuchu lub ostrzału:

- natychmiast przyjąć pozycję ochronną,
- położyć się na podłodze lub przy ścianie nośnej budynku,
- osłonić głowę rękami,
- pozostać z dala od okien, drzwi i szklanych elementów wyposażenia,
- nie podbiegać do okien w celu obserwowania zdarzenia,
- po ustaniu zagrożenia sprawdzić stan zdrowia pracowników i interesantom.

Postępowanie po wybuchu lub upadku drona:

Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia:

- nie zbliżać się do szczątków urządzenia,
- nie dotykać elementów konstrukcji, akumulatorów ani przewodów,
- zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem osób postronnych,
- przekazać służbom informacje dotyczące czasu, miejsca oraz przebiegu zdarzenia,
- sporządzić listę osób obecnych w strefie zagrożenia, udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.

Zadania kierowników:

- zachowują spokój i przeciwdziałają panice,
- utrzymują stały nadzór nad pracownikami,
- sprawdzają stan liczebny grupy przed schronieniem i po jego zakończeniu,
- szczególną opieką obejmują osoby z niepełnosprawnościami oraz wymagające wsparcia,
- przekazują krótkie i jednoznaczne polecenia.

Zadania pracowników:

- zabezpieczają wejścia do budynku,
- zamykają okna i drzwi,
- pomagają w organizacji ewakuacji, jeżeli zostanie zarządzona.
- natychmiastowo wykonują polecenia przełożonych,
- zachowują spokój,
- nie wykonywać zdjęć i nagrań podczas trwania zagrożenia,

- nie opuszczają wyznaczonego miejsca schronienia bez zgody,
- nie zbliżają się do szczątków drona oraz nie podnoszą żadnych elementów znalezionych.

Działania po zakończeniu alarmu

Po odwołaniu alarmu:

- kierownicy ponownie sprawdzają liczbę pracowników oraz interesantów,
- Starosta dokonuje oceny sytuacji i podejmuje decyzję o wznowieniu działalności lub ewakuacji urzędu,
- sporządzana jest notatka służbowa dokumentująca przebieg zdarzenia,
- w razie potrzeby zapewnia się wsparcie psychologiczne pracownikom.

Działanie gdy jesteś jeszcze w domu a masz jechać do pracy:

Jeśli usłyszysz syreny (dźwięk modulowany trwający 3 minuty) lub otrzymasz Alert RCB, nie wychodź z domu i nie jedź do pracy.

Włącz radio lub telewizor (stacje lokalne) albo sprawdź oficjalne komunikaty rządowe w internecie.

Dowiedz się, czego dotyczy zagrożenie (np. atak z powietrza, skażenie chemiczne, katastrofa naturalna).

Zamknij szczelnie okna, drzwi i wyłącz wentylację. Zostań wewnątrz.

Schowaj się w pomieszczeniu bez okien (np. w łazience lub przedpokoju).

Skontaktuj się z pracodawcą (jeśli to bezpieczne) i powiadom że nie dojedziesz do pracy.

W warunkach wyższej konieczności lub bezpośredniego zagrożenia życia masz prawo nie stawiać się w pracy (siła wyższa / stan wyższej konieczności). Pracodawca nie może wyciągnąć wobec Ciebie konsekwencji dyscyplinarnych za ratowanie własnego życia.

Co jeśli alarm zastanie Cię w drodze?

Jeśli wyjedziesz przed ogłoszeniem alarmu, a syreny zaczną wyc w trakcie jazdy:

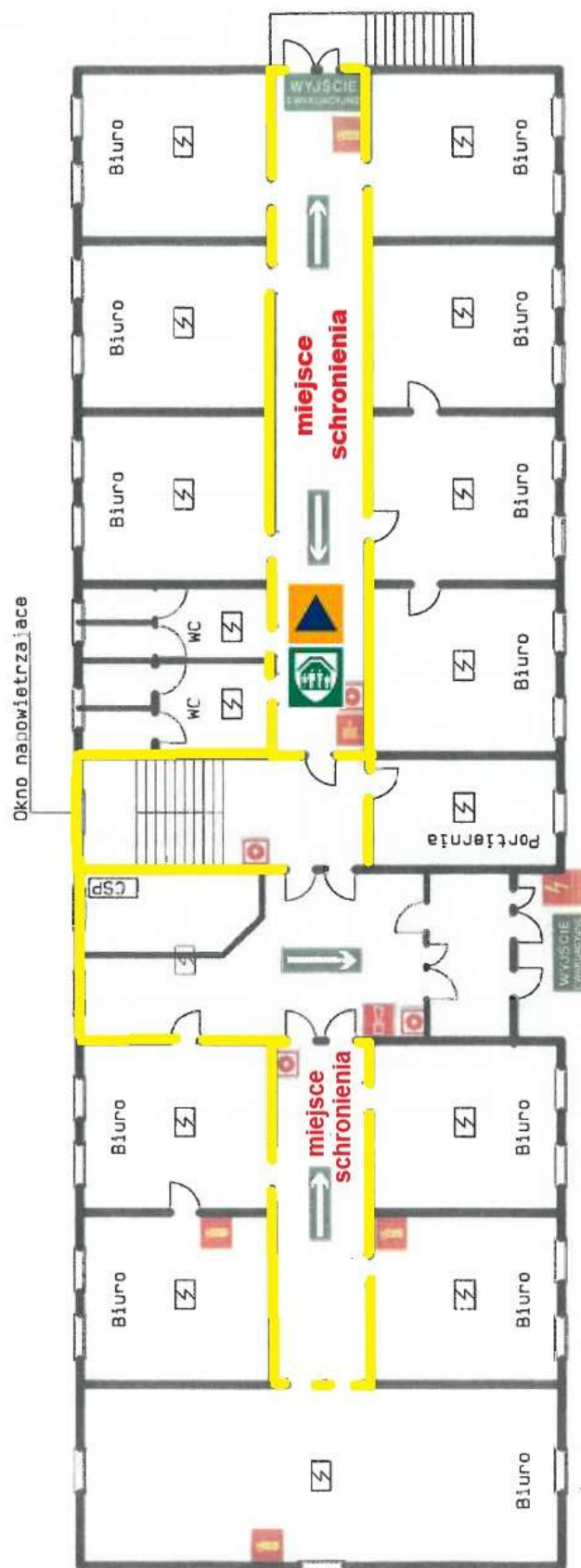
Nie jedź na oślep do pracy.

Zatrzymaj samochód w bezpiecznym miejscu (tak, by nie blokował drogowskazów ani służb ratunkowych).

Schroń się w najbliższym budynku publicznym, schronie lub przejściu podziemnym.

Skontaktuj się z pracodawcą (jeśli to bezpieczne) i powiadom że nie dojedziesz do pracy.

Plan ewakuacji Budynku Starostwa Powiatowego w
Kraśniku – parter

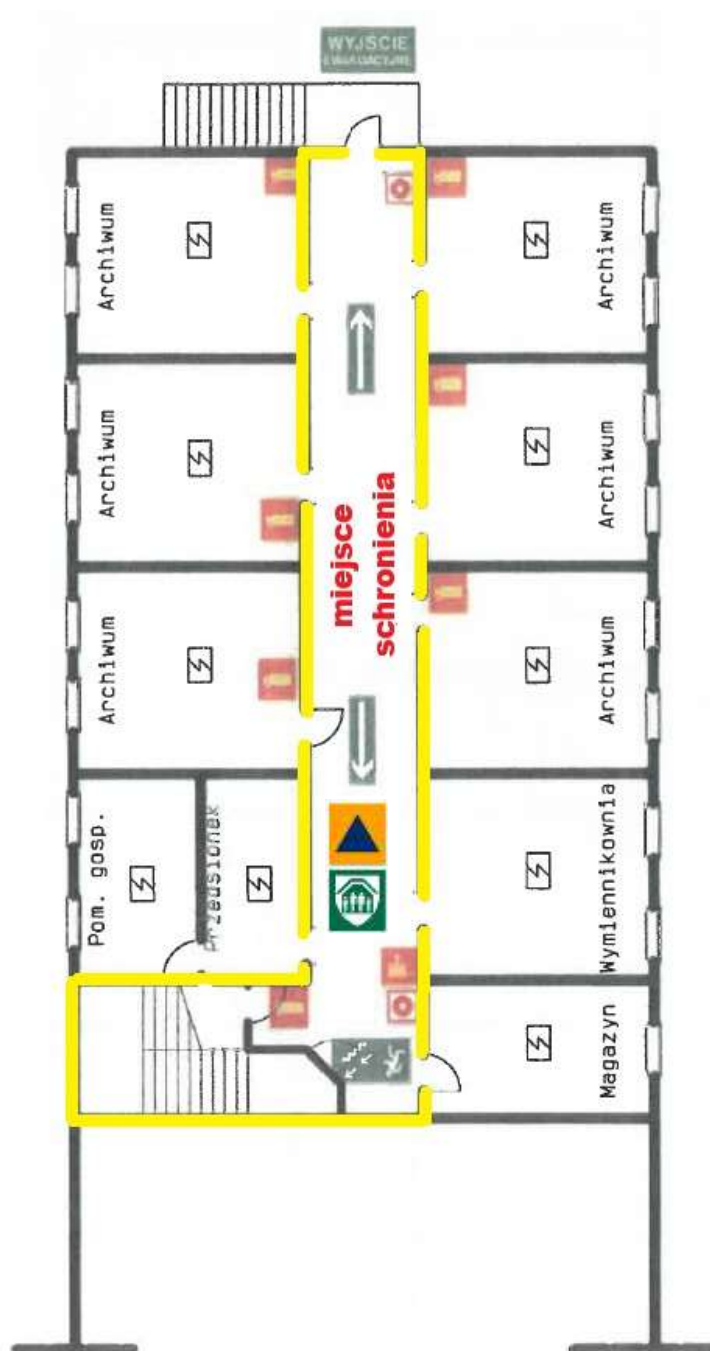


LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne		Podręczny sprzęt gaśniczy		Sygnalizator akustyczny wew.		Optyczna czujka dymu		Kategoria zagrożenia ludzi
	Kierunek ewakuacji		Hydrant wewnętrzny		Przebiegiem pożarowy włącznik prądu		Gęstość obciążenia ogniowego		
	Schodami w dół		Ręczny ostrzegacz pożarowy		Centralak SAP		(32)		



Plan ewakuacji Budynku Starostwa Powiatowego w Kraśniku – piwnica



LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne		Podręczny sprzęt gaśniczy		Optyczna czujka dymu	Gęstość obciążenia ogniowego
	Kierunek ewakuacji		Hydrant wewnętrzny		Kategoria zagrożenia ludzi	
	Schodami w górę		Ręczny ostrzegacz natężony		Liczba osób	



Sporządził: S.Kloc